

## Orientações para cadastramento no CNES

(OBS: Estabelecimentos de competência da SEMSA somente Clínica Básica, nos demais casos procurar SUSAM).

- ✓ Documentos para imprimir, preencher (em letra de forma), assinar e carimbar:
  1. **REQUERIMENTO SOLICITAÇÃO CADASTRO CNES** a ser preenchido com os dados do solicitante.
  2. **FICHAS DE ESTABELECIMENTO nº 01, 02, 04, 06, 07, 08, 13, 14, 15, 16 e 17.**
  3. **FICHAS DE PROFISSIONAL nº 20 e 21** (para cada profissional de saúde a ser cadastrado independente de já possuir cadastro anterior).
  
- ✓ Documentos para anexar (cópias):
  1. **LICENÇA SANITÁRIA:** atualizada com o mesmo nome e endereço constantes no CNPJ.
  2. **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO:** anexado ao **COMPROVANTE DE PAGAMENTO DAM do ano vigente** (Documento de Arrecadação Municipal emitido pela SEMEF) ou **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS JUNTO À SEMEF.**
  3. **CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE DOS PROFISSIONAIS** a serem cadastrados e **DIPLOMAS DE ESPECIALIZAÇÃO** (se houver).
  4. **CNPJ** (Comprovante de Inscrição de Pessoa Jurídica) com **DOCUMENTO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO** (RG ou Registro no Conselho de Classe), se pessoa jurídica.
  5. **CERTIFICADO DE REGISTRO DO ESTABELECIMENTO NO RESPECTIVO CONSELHO**, se pessoa jurídica.
  
- ✓ Prévia avaliação da documentação (opcional): De posse de todos os documentos supracitados dirigir-se a Divisão de Gestão de Análise da Situação de Saúde – DGASS/SEMSA (Sito à Av. Mário Ypiranga Monteiro, nro. 1695, bairro Adrianópolis, entrada pela Av. Maceió – ao lado da SEMED, horário atendimento externo: 08:00 às 13:00h).
  
- ✓ Formalizar Processo junto ao Protocolo/SEMSA de 08 às 13h. Tramitação do processo pode ser acompanhada através do link:  
[http://servicossemef.manaus.am.gov.br/servicosSemef/Servicos/index.php?nomeArquivo=servicos/processo/consulta\\_processos](http://servicossemef.manaus.am.gov.br/servicosSemef/Servicos/index.php?nomeArquivo=servicos/processo/consulta_processos)
  
- ✓ Aguardar visita da Divisão de Auditoria SUS/SEMSA junto ao Estabelecimento.
  
- ✓ Prazo médio para obter Numeração do CNES: **30 dias**. Após conclusão do processo, Protocolo de Geração de Número CNES será enviado ao e-mail do responsável. A numeração gerada torna-se definitiva quando o Estabelecimento já estiver disponível para consulta em: <http://cnes.datasus.gov.br/>
  
- ✓ Demais dúvidas ou orientações: através dos telefones (092) 3632-2114/3632-2439/98842-8245 – DGASS/SEMSA.